Směrnice					
Vnitřní řád pro školní družinu při ZŠ a MŠ Dělnická, Karviná, p.o.					
Zpracovala	Mgr. Marta Kováříková	Platnost od:	1. 9. 2024	Spisový znak:	ZŠDe/1485/2024
Schválil:	Mgr. Petr Juras ředitel školy	Účinnost od	1. 9. 2024	Počet stran/ počet příloh:	3/0
Pedagogická rada projednala dne 26. 08. 2024					

Na základě ustanovení 530, odst. l/zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ a ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici. Směrnice je součástí školního vzdělávacího programu pro školní družinu:

1. práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo

- využívat služeb školského zařízení, prostor, pomůcek a vybavení školní družiny
- na výchovu a vzdělání, jež směřuje k rozvoji jeho osobnosti
- účasti na hrách a akcích přiměřených jeho věku
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámen se všemi předpisy vztahující se k jeho pobytu a činnosti v ŠD
- účastnit se činností v zájmových útvarech.

Žák je povinen

- řádně docházet do školní družiny po přihlášení
- dodržovat vnitřní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, včetně sociálních zařízení
- respektovat zákaz manipulace s technickým vybavením (okna, elektroinstalace)
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním a vnitřním řádem ŠD
- ze školní družiny neodcházet bez vědomí pedagogického pracovníka
- při docházce do ranní družiny ohlásit se u vychovatelek, pokud tak neučiní, nepřebírá za ně ŠD zodpovědnost
- ohlásit pedagogickému pracovníkovi, cítí-li se nemocné nebo se zraní

- dodržovat pitný režim
- chovat se ve školní jídelně podle pokynů pedagogického pracovníka
- ve školní družině se chovat slušně a kolektivně, šetřit svěřený majetek - hračky, knihy, nábytek.
- na vycházkách a při přecházení ulice dodržovat dopravní předpisy.

Zákonní zástupci maií právo:

- na informace na začátku školního roku, při předávání dítěte, v deníčku nebo po předchozí domluvě s vychovatelkou
- podílet se na akcích pořádaných družinou.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vývoj dítěte
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- zajistit, aby žák řádně docházel do ŠD
- na výzvu vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit konzultace
- jestliže žák svévolně poškodí nebo zničí majetek ŠD věc opravit nebo nahradit
- při nálezu vší: 1) nahlásit tuto skutečnost škole
  2) ponechat si žáka doma na dobu nutnou k jeho odvšivení, pokud danou skutečnost zjistí pedagogický pracovník, uvědomí telefonicky rodiče a ten si ho odvede domů (jedná se o infekční onemocnění).

2. **provoz a vnitřní řád ŠD**

- Školní družina má zpravidla 5 až 7 oddělení.
- Do školní družiny jsou děti zařazovány na základě přihlašovacího lístku a po zaplacení částky 150 Kč na kalendářní měsíc a jednorázového celoročního poplatku 100 Kč na pitný režim.
- Provoz ve ŠD je denně ráno od 5:45 do 8:00 a odpoledne pondělí až čtvrtek od 11:45 do 16:30 hodin. V pátek do 16:15 hodin. Do 17:00 hodin je provoz pro děti, které navštěvují zájmové útvary.
- Žáky po ukončení 4. vyučovací hodiny přivádějí do ŠD vychovatelky. Po 5. hodině přivádí žáky do ŠD učitelka. Za převedení dětí odpovídá učitelka také v případě změny rozvrhu hodin.

- K obědu přicházejí žáci pod vedením vychovatelky, pomoc při stolování a dozor zajišťuje k tomu určená vychovatelka.
- Pokud si děti odcházejí z oddělení hrát na chodbu, jdou do šatny nebo na WC, činí tak s vědomím vychovatelky.
- V době, kdy se vychovatelka vzdálí z oddělení z jakéhokoliv důvodu, jsou děti poučeny o vhodném chování ve třídě, aby nedošlo k úrazu.
- Žádají-li rodiče z různých důvodů o uvolnění žáka dříve, než je uvedeno na zápisním lístku, požádají o to vychovatelku písemně nebo osobně. Z bezpečnostních důvodů nelze děti uvolňovat na telefonickou výzvu.
- Uvolňování dětí do kroužků a dalších zájmových útvarů probíhá v souladu s informací na zápisním lístku.
- V době nemoci nebo nepřítomnosti dítěte odhlašují obědy u vedoucí jídelny příslušníci rodiny. Z nepřítomnosti omluví dítě i ve ŠD.
- Všechny děti jsou každý den poučeny o bezpečnosti provozu, pobytu a pohybu v prostorách ŠD, v jídelně, na hřišti, na zahradě ŠD, na vycházkách, během pravidelných, či mimořádných činností ve ŠD a to v době před zahájením připravené činnosti, případně i v průběhu činnosti.
- Nedoporučuje se žákům nosit do ŠD cenné věci (mobilní telefony, tablety, nákladné oblečení, atd.), neboť škola za jejich ztrátu či poškození nemusí vést odpovědnost. V případě, že si žák přinese do školy mobilní telefon, musí být telefon vypnut po celou dobu pobytu v ŠD.
- Ze školní družiny může být vyloučen žák, který závažným způsobem porušil řád školní družiny, opakovaně ohrožoval svým jednáním a chováním bezpečnost ostatních dětí i pedagogů ve ŠD.

Mgr. Petr Juras
ředitel školy