



Směrnice					
Vnitřní řád školní jídelny v mateřské škole při ZŠ a MŠ Dělnická, Karviná, přís. org.					
Zpracovala:	Zsibritová Lucie	Platnost od:	1.10.2025	Spisový znak:	ZŠDe/1485/2025
Schválil:	Mgr. Petr Juras ředitel školy	Účinnost od:	1.9. 2025	Počet stran/ počet příloh:	7/0
Pedagogická rada projednala dne: 29. 09. 2025					

Obecné ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy. Je závazný pro všechny přihlášky dětí, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy.

Závaznost pro Vnitřní řád školní jídelny MŠ je závazný pro odloučené pracoviště Sokolovská 602/30, 735 06 Karviná – Nové Město, U Máji, pracovníka pověřeného výběrem stravného a zákonné zástupce žáků/dětí docházející na tuto školu.

Obsah

- I. Základní práva a povinnosti žáků/dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a základní pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**
- II. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků/dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- IV. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany žáků/dětí**
- V. Ceník stravného MŠ**
- VI. Závěrečné ustanovení**

I.

Základní práva a povinnosti žáků/děti a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a základní pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

1) Práva a povinnosti žáků/děti

- Každé dítě má právo se přihlásit na obědy do školní jídelny. Přihláška je k vyzvednutí u vedoucí školní jídelny
- Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Děti mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- Rodiče mají právo vznést připomínky ke stravování prostřednictvím učitelů nebo zákonných zástupců.
- Děti mají právo na stravování v jídelně v době pobytu v Mateřské škole.
- Děti v jídelně dodržují pravidla společenského a kulturního chování.
- Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikany.
- Děti se řídí pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob.

2) Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.
- Zákonný zástupce má právo se zvolit způsob placení obědů, který mu vyhovuje.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.
- Zákonný zástupce respektuje dobu odhlašování obědů, je povinen uhradit i neodebraný oběd, pokud ho předem a včas neodhlásí.
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

3) Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Všichni pracovníci školní jídelny, účastníci závodního stravování a děti školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školní jídelny, pedagogičtí pracovníci a děti školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve školní jídelně.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

4) Pravidla pro konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně

- Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje jen na děti, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona.
- Vlastní jídlo se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny, tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování.
- Jídla lze kombinovat – část jídla z jídelny + část donesená. Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena.
- Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nese odpovědnost zákonný zástupce dítěte.
- Jídelna má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními (například otevřít krabičku v MŠ).
- Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.



- Každé dítě konzumující vlastní jídlo musí být evidováno jako strávnick jídelny MŠ a podmínkou je podepsané prohlášení zákonného zástupce dítěte o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla v jídelně MŠ.

Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny a se zajištěním bezpečnosti

II.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1) Rozsah služeb školního stravování

- Dětem je poskytována celodenní strava, která zahrnuje dopolední svačinu, oběd (polévka, hlavní jídlo, doplňkové jídlo) a odpolední svačinu.
- Po celý den je zajištěn pitný režim.
- Jídelní lístek společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnkách v prostorech MŠ a rovněž na webových stránkách: <http://www.estrava.cz/>, a na stránkách školy www.zs-delnicka.cz.
- Vedoucí školní jídelny si vyhrazuje změnu jídelníčku v případě nutnosti. Jídelní lístek je zadáván s předstihem.

2) Informace o úhradě stravného v MŠ

- Souhlasem k inkasu z bankovního účtu na účet 101307781/0800.
- Zaplacení v hotovosti u VŠJ do 20 dne v měsíci, nejpozději do posledního dne v měsíci.
- Při nástupu do MŠ zákonný zástupce uhradí zálohu za stravu, kterou stanoví ředitel ZŠ.
- Záloha bude vyúčtována při ukončení docházky do MŠ nebo do jednoho měsíce po skončení daného školního roku, dle vyhlášky 107/2005 Sb. § 5 odstavec 4. – Zařízení školního stravování může stanovit zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem nezletilého žáka/dítěte jinak.

3) Normy

- Školní jídelna se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin, stanovených Vyhláškou MŠMT České republiky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění.
- Ředitel školy má možnost stanovit finanční normativ připraveného jídla až do výše maximálně povolené částky dle vyhlášky.
- Pokud se pracovníci školy dohodnou na zkvalitnění stravovací normy, hradí zvýšené náklady s tím spojené z vlastních prostředků nebo z jiného zdroje, např. z FKSP.
- Strávnicki jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

4) Výdej jídla

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.
- Strava se vydává dítěti, které se daný den účastnilo vzdělávání.
- V případě nemoci dítěte se strava vydává zákonnému zástupci dítěte do přinesených nádob pouze v první den nemoci. V dalších dnech je povinnost stravu odhlásit. A od druhého dne neomluvené nepřítomnosti se zákonnému zástupci započítává strava včetně režijních nákladů.
- Výdej jídla probíhá v době od 11:00 – 11:30 MŠ Dělnická.

- Při stolování děti dodržují pravidla slušného chování, nemluví hlasitě, dbají pokynů pedagogického dohledu a ostatních pracovníků mateřské školy.
- Dohlízející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.
- Ze školní jídelny se nevynáší žádné potraviny, včetně ovoce.
- Po skončení oběda zasunou děti židli a odnesou použité nádobí na určené místo a opustí jídelnu.
- Pracovníci školy mohou v průběhu pracovní směny odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo.
- Pracovník má příležitost jídlo zkonzumovat buď ve školní jídelně, nebo jej odnést v přepravním nosiči.
- V případě, že pracovník není přítomen v zaměstnání (např. z důvodu služební cesty, pracovní neschopnosti, dovolení apod.) je povinen si jídlo odhlásit nejpozději jeden den předem u vedoucí ŠJ.
- Pracovník MŠ nemůže odebírat další jídlo pro svou potřebu na jméno jiného nestravující se zaměstnance MŠ.
- Výdaje jídla v MŠ Dělnická
Svačina dopolední: 08:45 – 09:15
Oběd: 11:30 – 12:00
Svačina odpolední: 14:00 – 14:30
- Odhlašovat a přihlašovat obědy lze nejpozději do 15,00 hodin předchozího dne.

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků/děti a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Děti jsou povinny chránit zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- Děti se řídí Vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, pokyny pracovníci školní jídelny.
- Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
- Děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Dodržují pravidla hygieny, před jídlem a po jídle si vždy umyjí ruce. Umyvadla k umytí rukou jsou umístěna v umývárně.
- Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících, organizuje odběr stravy, zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí. Děti se mohou v případě potřeby na dohled obracet.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně děti okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Dohlízející pedagog zajistí 1. pomoc a po dohledu zapíše úraz či poranění do Knihy úrazů na dané třídě.
- Zdravotní indispozici (nevolnost) dítě oznámí pedagogickému dohledu nebo jinému zaměstnanci mateřské školy, který dítěti poskytne potřebnou péči.
- Ve školní jídelně je zajištěn denní úklid. Běžný úklid během provozní doby zajišťují pracovníci úklidu, včetně stolů a podlahy znečištěných jídelnem.
- Do kuchyně mají přístup pouze zaměstnanci školní jídelny. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.



IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků/děti

- Děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Děti udržují prostředí školní jídelny v pořádku, neničí zařízení a vybavení školní jídelny, uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Děti šetrně zacházejí se školním majetkem ve školní jídelně.
- Děti okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně nebo vedoucí školní jídelny.
- Zákonný zástupce dítěte, který svévolně nebo z nedbalosti poškodil majetek školní jídelny, škodu uhradí nebo zajistí opravu do původního stavu.

V.

Ceny stravného MŠ

Na základě vyhlášky č. 107/2008 Sb. se s účinností od 1.9. 2025 určuje finanční normativ na den:

Stravníci 2 -3 let 4 -6 let

Celodenní docházka	43,00 Kč	Nedotovaná strava 78,00 Kč
Přesnídávka	11,00 Kč	
Oběd	22,00 Kč	
Svačina	10,00 Kč	
Polodenní docházka	33,00 Kč	
Přesnídávka	11,00 Kč	
Oběd	22,00 Kč	

Stravníci 7 let (děti, které dosáhnou ve školním roce 7 let)

Celodenní docházka	47,00 Kč	Nedotovaná strava 82,00 Kč
Přesnídávka	12,00 Kč	
Oběd	24,00 Kč	
Svačina	11,00 Kč	
Polodenní docházka	36,00 Kč	
Přesnídávka	12,00 Kč	
Oběd	24,00 Kč	

Záloha na stravné	1000,00 Kč
--------------------------	------------

VI.
Závěrečné ustanovení

- Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitel školy tuto směrnici vyvěšením v šatnách MŠ a na webových stránkách školy.
- Zaměstnanci školy byli seznámeni na provozní poradě dne 29. 09. 2025. Opakovaně s ním budou seznamováni v přípravném týdnu nového školního roku.
- Zákonní zástupci budou seznámeni s tímto řádem při nástupu dítěte do MŠ a podepíší ho na přihlášce ke stravování.
- Všichni strávníci i zákonní zástupci mají možnost se seznámit s Vnitřním řádem školní jídelny u vedoucí školní jídelny, na webových stránkách školy (www.zs-delnicka.cz) a v prostorách MŠ.



.....
Lucie Zsibritová
vedoucí školní jídelny MŠ



.....
Mgr. Petr Juras
ředitel školy