



Směrnice					
Směrnice o stanovení výše úplaty v mateřské škole při ZŠ a MŠ Dělnická, Karviná, přís. org.					
Zpracovala:	Lucie Zsibritová	Platnost od:	1. 10. 2025	Spisový znak:	ZŠDe/1487/2025
Schválil:	Mgr. Petr Juras Ředitel školy	Účinnost od:	1.10. 2025	Počet stran/počet příloh:	3/0
Pedagogická rada projednala dne:		29. 09. 2025			

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Plátcí
3. Základní částka úplaty
4. Snížení základní částky úplaty
5. Zvláštní výše úplaty v případě omezení nebo přerušení provozu
6. Osvobození úplaty a prokázání nároku
7. Podmínky splatnosti úplaty
8. Závěrečná ustanovení

Závaznost: Směrnice je závazná pro **odloučené pracoviště Sokolovská 602/30**, pracovníka pověřeného výběrem úplaty a zákonné zástupce dětí docházejících na tuto školu.

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Dělnická, Karviná, příspěvková organizace (dále jen škola) na základě ustanovení § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění vydává tuto směrnici:

1.Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

2. Plátcí

Plátcem se rozumí zákonný zástupce dítěte, rodič nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje. Úplatu uhradí plátcé za dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním a druhém ročníku.

Úplatu za předškolní vzdělávání nehradí plátcí za dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné tzn. dítě, které v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovrší 6 let věku a dítě, kterému byl povolen odklad povinné školní docházky.

3. Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte přijatého k celodenní docházce (i nevyužitá) činí 500,- Kč na příslušný kalendářní měsíc.

4. Snížení základní částky úplaty

Ředitel sníží základní částku úplaty stanovenou podle čl. 3 na 250,- Kč, pokud dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den v měsíci červenci nebo srpnu, kdy nebyl přerušen provoz mateřské školy.

5. Zvláštní snížení úplaty

Zvláštní snížení úplaty stanovené v případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

- 1) V případě přerušení či omezení provozu mateřské školy se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 této směrnice krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.
- 2) Výše úplaty stanoví ředitel a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele školy o přerušení nebo omezení provozu.
- 3) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem.

6. Osvobození od úplaty a prokázání nároku

- 1) Na základě písemné žádosti plátce doručené řediteli ZŠ a MŠ, bude osvobozen od úplaty zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, složka na živobytí (součást DSSP) dle zákona č. 151/2025 Sb o dávce státní sociální pomoci.
- 2) Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátcé předložením písemného oznámení o dávkách sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, složka na živobytí (součást DSSP).
- 3) Osvobození od úplaty je platná od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátcé nárok na osvobození od úplaty řediteli školy prokáže.
- 4) Plátcé je povinen 2 x ročně předkládat pracovníci pověřené výběrem oznámení o dávkách sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, složka na živobytí (součást DSSP) do termínu splatnosti úplaty.

7. Podmínky splatnost úplaty

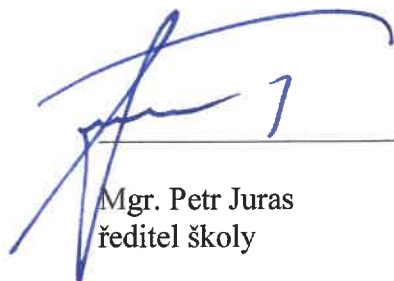
- 1) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 20. dne stávajícího kalendářního měsíce, nejpozději do posledního dne v měsíci.
- 2) Ředitel může individuálně dohodnout se zákonným zástupcem jinou splatnost úplaty.
- 3) Plátcé úplatu na měsíce červenec a srpen uhradí do 31. 8.



- 4) Plátce úplaty uhradí v hotovosti pracovníci MŠ pověřené výběrem nebo bezhotovostně inkasem z bankovního účtu. Příkaz k inkasu se provádí vždy mezi 15 až 20 dnem v měsíci, pouze jedenkrát. V případě, že úplata nebyla z nějakého důvodu stažena z bankovního účtu, doplatí plátce úplatu hotově.

8. Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel.
- 2) O kontrolách provádění jsou vedeny písemné záznamy.
- 3) Výběrem úplaty v hotovosti i výběrem bezhotovostně – inkasem z účtu zák. zástupců je pověřena vedoucí školní jídelny.



Mgr. Petr Juras
ředitel školy

