



Směrnice					
Vnitřní řád školní jídelny ZŠ					
Zpracovala:	Kušnírová Marcela	Platnost od:	1. 9. 2020	Spisový znak:	ZŠDe/1262/2020
Schválil:	Mgr. Petr Juras ředitel školy	Účinnost od:	27. 8. 2020	Počet stran/ počet příloh:	3/0
Pedagogická rada projednala dne 27.08.2020					

Na základě vyhlášky č. 463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, v platném znění (94/2006, 17/2008), zákona č. 250/2004 Sb., ve znění č. 557/2004 Sb., **se s účinností od 1. 9. 2016** stanoví podmínky stravování a výše stravného.



Finanční normativ na nákup potravin na jeden den:

STRÁVNÍCI 7-10 let

Stravné 26,- Kč

STRÁVNÍCI 11-14 let

Stravné 28,- Kč

STRÁVNÍCI 15 A více let

Stravné 30,- Kč

CIZÍ STRÁVNÍCI - DŮCHODCI ZŠ

Stravné 53,- Kč

CIZÍ STRÁVNÍCI - DŮCHODCI města Karviné

Stravné 69,- Kč

CIZÍ STRÁVNÍCI

Stravné 72,- Kč

ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Stravné 14,- Kč

Poslání jídelny

- 1) Školní jídelna připravuje hlavní denní jídlo (oběd) pro žáky a dále pro zaměstnance školství dle vyhlášky č. 84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
- 2) V souladu se zřizovací listinou smí jídelna se souhlasu zřizovatele školy provádět další doplňkovou službu.

Strávníci

Strávníkem se rozumí:

- žáci školy,
- žáci jiných škol přijatí k dočasnému stravování,
- účastníci závodního stravování,
- cizí strávníci.

Úhrada stravného

Před zahájením stravování uhradí strávník jistinu – zálohu ve výši:

- 600,- Kč žáci ZŠ,
- 1.200,- Kč - cizí strávník – důchodce,
- 1.300,- Kč – ostatní cizí strávník.

Tato jistina bude použita na konci školního roku po vyúčtování předpisu stravného za měsíc červen. Ukončí-li strávník stravování v průběhu školního roku bude jistina započtena do vyúčtování posledního stravovacího měsíce.

Platby za stravné se pak hradí u pravidelných strávníků zpětně za uplynulý měsíc.

Strávníkům je úhrada umožněna třemi způsoby:

- inkasem ze sporožirových účtů,
- inkasem z účtů ostatních peněžních ústavů,
- poštovní poukázkou,
- v hotovosti do pokladny školy je stravné přijato pouze výjimečně (týká se jen případného nepravidelného doplatku).

V případě úhrady na základě vydané poštovní poukázky je strávník povinen předložit k nahlédnutí vedoucí školní jídelny doklad o jejím zaplacení vždy jeden den před zahájením stravování.


Normy

- 1) Školní jídelna se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin, stanovených Vyhláškou MŠMT České republiky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění.
- 2) Ředitel školy má možnost stanovit finanční normativ připraveného jídla až do výše maximálně povolené částky dle vyhlášky.
- 3) Pokud se pracovníci školy dohodnou na zkvalitnění stravovací normy, hradí zvýšené náklady s tím spojené z vlastních prostředků nebo z jiného zdroje, např. z FKSP.
- 4) Pro žáky cizích škol, kteří se účastní v ZŠ např. žákovských soutěží platí normativ a cena jídla jako pro kmenové žáky příslušného věkového stupně.
- 5) Cizímu strávníkovi může na stravu přispívat po dohodě s ŘŠ zaměstnavatel, nebo jiná právnická osoba a nebo fyzická osoba s příspěvkem, který bude převeden na účet a odečten z ceny jídla cizího strávníka.



Výdej jídla

- 1) Pracovníci školy mohou v průběhu pracovní směny odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo,
- 2) Pracovník má příležitost jídlo zkonzumovat buď ve školní jídelně nebo jej odnést v přepravním nosiči.
- 3) V případě, že pracovník není přítomen v zaměstnání (např. z důvodu služební cesty, pracovní neschopnosti, dovolení apod.) je povinen si jídlo odhlásit nejpozději jeden den předem u vedoucí ŠJ,
- 4) Pracovník ZŠ nemůže odebírat další jídlo pro svou potřebu na jméno jiného nestravující se zaměstnance ZŠ.
- 5) Zákonní zástupci nebo sourozenci onemocněných žáků mohou jídlo přebírat do přepravných nosičů pouze v první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole.
- 6) Cizí strávnicki mají možnost odebrat jídlo do přepravných nosičů.
- 7) Výdaje jídla:
11,15 – 11,30 cizí strávnicki
11,45 – 14,00 zaměstnanci a žáci školy
- 8) Odhlašovat obědy lze nejpozději do 14,00 hodin předchozího dne.
- 9) Zůstatkové ovoce či zeleninu smí VŠJ v případě, že by hrozilo znehodnocení ovoce či zeleniny dalším skladováním předat ke konzumaci žákům družiny nebo odpolední žakovské aktivity.



Mgr. Petr Juras
ředitel školy

