

Spolek SRPŠ při ZŠ a MŠ Dělnická, z.s.

STANOVY SPOLKU

Hlava I Úvodní ustanovení

čl. 1

Název a sídlo spolku

- 1) Spolek nese název: Spolek SRPŠ při ZŠ a MŠ Dělnická, z.s.
- 2) Sídlem spolku - Spolek SRPŠ při ZŠ a MŠ Dělnická, z.s. (dále jen „spolek“) je: Sokolovská 1758/1, 735 06 Karviná – Nové Město. IČ 45238847.

čl. 2

Postavení a charakter spolku

- 1) Spolek je samosprávný, dobrovolný, nezávislý, sdružující členy na základě společného zájmu a přesvědčení. Spolek sdružuje zejména rodiče žáků vzdělávaných v Základní škole a Mateřské škole Dělnická, Karviná, příspěvková organizace, IČ: 623 31 418, se sídlem Karviná, Nové Město, Sokolovská 1758/1 (dále jen „škola“).
- 2) Spolek je samostatnou právnickou osobou ve smyslu ust. § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku; o svých záležitostech rozhoduje samostatně v mezích zákona a dle těchto stanov. Spolek spravuje svůj majetek a v právních vztazích vystupuje svým jménem a na svou odpovědnost.

čl. 3

Účel a hlavní činnost spolku

Účelem spolku je ochrana, rozvoj a podpora vzdělání a dalších činností Školy a jejich žáků a prosazování zájmů svých členů, čehož spolek dosahuje zejména tím, že

- a) sdružuje prostředky pro zájmovou činnost žáků Školy, ale i celkový rozvoj Školy,
- b) podporuje rozvoj vztahů rodičů, žáků, zaměstnanců a jiných pracovníků Školy,
- c) vykonává vzájemnou informační činnost a koordinační činnosti mezi Školou, členy spolku a veřejností,
- d) spolupracuje, podporuje a zprostředkovává spolupráci se státními a samosprávnými orgány i jinými fyzickými či právnickými osobami působícími či jinak se zabývajících oborem školství,
- e) zaujímá stanoviska, vydává doporučení a navrhuje řešení otázek při činnosti Školy, spolupracuje s vedením školy,
- f) zajišťuje konzultační a poradenskou službu, organizuje společenskou, vzdělávací a osvětovou činnost (semináře, přednášky, školení a tematické zájezdy či výlety), zabezpečuje propagaci a šíření informací,
- g) umožňuje svým členům účastnit se akcí souvisejících s podporou činnosti Školy pořádaných spolkem, Školou nebo jinými fyzickými nebo právnickými osobami.

Hlava II Členství ve spolku

čl. 4 Vznik členství

- 1) Členy spolku se mohou stát fyzické osoby starší osmnácti let, jakož i právnické osoby, a to na základě své svobodné vůle. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce.
- 2) Osoby, které jako členové přípravného výboru podaly žádost o registraci spolku (dříve sdružení) dle § 6 odst. 2 zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zakládající členové“) se stávají členy spolku (dříve sdružení) dnem jeho registrace.
- 3) Osoba, která má zájem stát se členem spolku, doručí spolku na adresu jeho sídla písemnou žádost o členství (příhlášku); tím zároveň projevuje vůli být vázán stanovami od okamžiku, kdy se stane členem spolku. O přijetí osoby za člena spolku rozhoduje výbor spolku; členství vzniká dnem rozhodnutí výboru o přijetí za člena. Rozhodnutí výboru o přijetí za člena nemusí být uchazeči doručeno; v případě, že však uchazeči nebude rozhodnutí o zamítnutí přihlášky doručeno do 30 dnů ode dne doručení přihlášky spolku, a to i z důvodu, že o tomto výbor v uvedené lhůtě nerozhodl, vzniká členství dnem následujícím po uplynutí uvedené lhůty. Na přijetí osoby za člena spolku neexistuje právní nárok.
- 4) Žadatel v písemné přihlášce dle odst. 3 uvede:
 - a) jméno a příjmení žadatele, příp. obchodní firmu či název,
 - b) je-li žadatel fyzickou osobou, uvede adresu trvalého bydliště nebo místa podnikání, případně adresu pro doručování (je-li odlišná od adresy trvalého bydliště nebo místa podnikání), datum narození, případně identifikační číslo (je-li mu přiděleno),
 - c) je-li žadatel právnickou osobou, uvede adresu sídla, případně adresu pro doručování (je-li odlišná od adresy sídla) a identifikační číslo, a nebylo-li mu takové přiřazeno, pak uvede jiné registrační číslo s údajem o zápisu do příslušného rejstříku pod tímto číslem,
 - d) kontaktní telefon a/nebo e-mail,
 - e) údaj o svém osobním či jiném vztahu ke škole či žáku(-ům) školy,
 - f) výslovné prohlášení o seznámení se s těmito stanovami a přijetí všech členských práv a povinností, včetně povinnosti platit členské příspěvky,
 - g) u člena – fyzické osoby výslovné prohlášení, že uděluje spolku souhlas se zpracováním jeho osobních údajů spolkem dle tohoto čl. 4 odst. 4 písm. g) stanov spolku, tj. za účelem řádného plnění účelu, úkolů a cílů spolku dle těchto stanov, zejména pak údajů vyžadovaných písemnou přihláškou dle tohoto odst. 4 pod písm. a) až e), a údajů o dalších skutečnostech, které souvisejí s jeho členstvím ve spolku. V případě ukončení členství člena ve spolku zlikviduje spolek osobní údaje člena, jejichž další zpracování nevyplývá z obecně závazného právního předpisu, ve lhůtě 24 měsíců od ukončení členství. V případě nutnosti ochrany práv či oprávněných zájmů spolku je spolek oprávněn dále zpracovávat osobní údaje člena nejdéle po dobu trvání takové potřeby ochrany práv či oprávněných zájmů, nejdéle však po dobu 10 let od ukončení členství.

čl. 5 Převod a přechod členství

- 1) Převod členství ve spolku není možný.

- 2) Přejít členství ve spolku není možné.

čl. 6 **Zánik členství**

- 1) Členství ve spolku zaniká:
- a) vystoupením člena; členství zaniká dnem následujícím dni, kdy byl spolku doručen písemný projev vůle člena o vystoupení ze spolku,
 - b) vyloučením člena,
 - c) zánikem spolku,
 - d) smrtí člena – fyzické osoby,
 - e) zánikem člena – právnické osoby.
- 2) Člen může být ze spolku vyloučen, jestliže:
- a) i přes písemnou výzvu spolku řádně neplní povinnosti člena spolku, včetně neplnění úkolů uložených členovi rozhodnutími či usneseními orgánů spolku,
 - b) nezaplatí členský příspěvek ve výši a lhůtě dle čl. 20 stanov,
 - c) byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin, kterého se dopustil na újmu Školy či jejich žáků,
 - d) se dopustil jednání, které je ve vážném rozporu s cílem, účelem či zájmy spolku, nebo které tyto vystavilo v nebezpečí vážného ohrožení, nebo které poškozuje dobrou pověst spolku,
 - e) poruší své povinnosti vyplývající pro něj z funkce člena některého orgánu spolku, včetně povinnosti postupovat s péčí řádného hospodáře,
 - f) odvolá svůj souhlas se zpracováním svých osobních údajů spolkem dle čl. 4 odst. 4 písm. g) stanov.
- 3) O vyloučení člena rozhoduje výbor spolku; návrh na vyloučení člena je výboru oprávněn podat kterýkoli člen spolku. Rozhodnutí o vyloučení se členovi doručuje v písemném vyhotovení.
- 4) Proti rozhodnutí výboru o vyloučení člena spolku může osoba, o níž bylo v tomto rozhodnutí rozhodováno, podat do 15-ti dnů od doručení rozhodnutí písemné odvolání k členské schůzi, která o odvolání rozhodne na svém nejbližším zasedání. Rozhodnutí o tomto odvolání je konečné a není proti němu žádný opravný prostředek; právo na soudní ochranu tím není dotčeno.
- 5) Odvolání dle odst. 4 tohoto článku je podáno řádně a včas, je-li nejpozději poslední den uvedené 15-ti denní lhůty podáno k poštovní přepravě či odesláno prostředky dálkové komunikace (fax, dálkopis apod.).
- 6) V případě vyloučení člena zaniká členství dnem následujícím po dni uplynutí lhůty k podání odvolání dle odst. 4 tohoto článku; v případě, že však bylo proti rozhodnutí výboru podáno členem odvolání, zaniká členství až dnem následujícím po dni, kdy toto odvolání bylo členskou schůzí zamítnuto.
- 7) Vyloučený člen může znovu požádat o členství po uplynutí tří let od zániku členství.

čl. 7 **Práva a povinnosti člena spolku**

- 1) Člen spolku je z titulu svého členství oprávněn:
- a) účastnit se dle svých zájmů, schopností a možností života spolku a využívat materiálních a finančních prostředků spolku v mezích daných zákonem, těmito stanovami a usneseními příslušného orgánu spolku,

- b) účastnit se členské schůze spolku, v rámci daném vnitřními předpisy spolku (jsou-li takové vydány) a mezemi občanské slušnosti uplatňovat na členské schůzi své názory, návrhy a připomínky týkající se činnosti spolku,
 - c) podílet se svým hlasem na rozhodování členské schůze spolku,
 - d) volit a se svým souhlasem být volen do orgánů spolku,
 - e) být informován o činnosti spolku a požadovat a dostat vysvětlení záležitostí týkajících se spolku od členů orgánů spolku; člen má právo nahlížet, činit si výpisy a opisy z dokumentů týkajících se činnosti spolku, zejména zápisů z jednání a činnosti všech orgánů spolku a účetní a majetkové evidence spolku,
 - f) vyžadovat rady a odborné konzultace od odborných komisí zřízených příslušným orgánem spolku v rámci působnosti těchto komisí, požadovat od těchto komisí v rámci jejich působnosti stanoviska, doporučení a návrhy řešení otázek, využívat kontakty získané spolkem v souladu s účelem, pro který byly získány,
 - g) požádat předsedu výboru písemnou žádostí o svolání členské schůze spolku; je-li žádost podána alespoň 1/4 členů spolku, je jí předseda výboru povinen vyhovět a svolat členskou schůzi tak, aby se konala nejpozději do 30 dnů od doručení této žádosti předsedovi výboru, jinak je členskou schůzi spolku oprávněn svolat kterýkoli člen výboru nebo revizor a nesvolá-li ji tak, aby se konala nejpozději do 60 dnů od doručení této žádosti předsedovi výboru, může členskou schůzi svolat kterýkoli žádost podávající člen spolku, jinak kterýkoli člen spolku; pořad jednání této členské schůze uvedený v žádosti není předseda výboru, člen výboru ani revizor oprávněn měnit,
 - h) požádat předsedu výboru spolku o zařazení určené záležitosti na pořad jednání členské schůze spolku; žádost musí být podána písemně nebo ústně na jednání členské schůze spolku; je-li žádost podána alespoň 1/4 členů spolku, je jí předseda výboru povinen vyhovět; tím není dotčeno ustanovení čl. 11 odst. 4 stanov.
- 2) Člen spolku je zejména povinen:
- a) dodržovat tyto stanovy, a ostatní vnitřní předpisy spolku, byli-li vydány, a základní etické a mravní normy,
 - b) plnit usnesení a rozhodnutí orgánů spolku,
 - c) řádně plnit povinnosti vyplývající mu z členství v orgánu spolku,
 - d) řádně a včas platit stanovené členské příspěvky,
 - e) nevykonávat jakoukoli činnost, která je v rozporu se zájmy spolku, a zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo poškodit či zpochybnit dobré jméno spolku,
 - f) bez zbytečného odkladu písemně oznámit spolku změnu svých osobních údajů, uvedených v čl. 4 odst. 4 těchto stanov.
- 3) Spolek vede písemný seznam členů spolku. Za jeho vedení odpovídá a zápisy a výmazy týkající se členství osob ve spolku provádí předseda výboru, a to bez zbytečného odkladu poté, co nastala změna zapsaných údajů, resp. co se o této předseda výboru dozvěděl. V seznamu členů se evidují u každého člena spolku údaje dle čl. 4 odst. 4 písm. a) až e) těchto stanov. Každý člen spolku je povinen jakoukoli změnu v zapsaných údajích bez zbytečného odkladu nahlásit spolku. Seznam členů spolku je neveřejný a je přístupný členům spolku v sídle spolku po předchozí domluvě s předsedou výboru spolku. Každý, i bývalý, člen spolku obdrží na svou písemnou žádost od spolku na náklady (bývalého) člena potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány.

Hlava III Orgány spolku

čl. 8 Orgány spolku

Spolek má tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) výbor,
- c) revizor.

čl. 9 Postavení a složení členské schůze

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
- 2) Do výhradní působnosti členské schůze náleží:
 - a) rozhodování o změně stanov spolku,
 - b) rozhodování o jednacím řádu členské schůze spolku,
 - c) volba a odvolání členů výboru a z jejich středu předsedy a místopředsedy výboru,
 - d) volba a odvolání revizora,
 - e) rozhodování o výši a splatnosti běžných členských příspěvků, jakož i rozhodování o stanovení povinnosti platit mimořádné členské příspěvky a o jejich výši a splatnosti (čl. 20 stanov),
 - f) schvalování rozpočtu spolku,
 - g) schvalování roční účetní závěrky, zprávy o hospodaření a majetku spolku,
 - h) rozhodování o zrušení spolku nebo o jeho přeměně,
 - i) vydávání vnitřních řádů a předpisů spolku, příp. směrnice o cestovních a dalších náhradách členů orgánů spolku,
 - j) rozhodování o odvolání proti rozhodnutí výboru o vyloučení člena spolku,
 - k) rozhodování o členství spolku v organizacích a jiných právnických osobách,
 - l) další záležitosti, které jsou členské schůzi svěřeny zákonem, těmito stanovami nebo které si členská schůze vyhradí.

čl. 10 Účast na členské schůzi

- 1) Člen má právo účastnit se členské schůze, a to osobně nebo prostřednictvím písemně zmocněného zástupce. Zástupce člena musí být plně způsobilý k právním úkonům.
- 2) Jednání členské schůze je neveřejné. Jiné osoby než členové spolku se mohou jednání účastnit jen na pozvání předsedy výboru spolku nebo poté, co s jejich účastí vysloví souhlas členská schůze.
- 3) Předseda výboru svolává členskou schůzi nejméně jedenkrát ročně, a to do konce šestého kalendářního měsíce v daném roce. Ustanovení těchto stanov, která upravují právo či povinnost jiných orgánů spolku či členů spolku svolat členskou schůzi, tím nejsou nijak dotčena.
- 4) Členská schůze se svolává písemnou, elektronickou či telefonickou (popř. formou sms) pozvánkou odeslanou všem členům spolku nejméně 14 dnů před stanoveným dnem konání členské schůze na jejich kontaktní adresu uvedenou v seznamu členů spolku. Pozvánka se rovněž

považuje za doručenou všem členům spolku okamžikem jejího zveřejnění na webových stránkách Školy (taková pozvánka musí být zveřejněna nejméně 14 dnů před stanoveným dnem konání členské schůze a po dobu nejméně 14 dnů).

- 5) Pozvánka na členskou schůzi musí obsahovat:
 - a) název a sídlo spolku,
 - b) označení svolavatele,
 - c) místo, datum a hodinu konání členské schůze,
 - d) pořad jednání členské schůze.
- 6) Svolavatel může členskou schůzi odvolat. Oznámení o odvolání členské schůze se oznamuje všem členům spolku způsobem předepsaným pro svolání členské schůze, případně jiným vhodným způsobem (zejména nevedlo-li by použití způsobu předepsaného pro svolání členské schůze k včasnému doručení odvolání členské schůze členům). V oznámení o odvolání členské schůze musí svolavatel uvést všechny náležitosti pozvánky na členskou schůzi a uvést důvody, pro které ji odvolává.
- 7) Má-li dle těchto stanov právo svolat členskou schůzi člen výboru či revizor, je předseda výboru povinen mu bezodkladně vydat údaje ze seznamu členů v rozsahu umožňujícím zaslání pozvánek na členskou schůzi všem členům spolku; obdobně to pak platí i pro další případy svolání členské schůze dle těchto stanov.

čl. 11

Jednání členské schůze

- 1) Před zahájením jednání členské schůze zajistí svolavatel (popř. jím pověřený člen) prezenci přítomných. Zástupce člena je povinen při prezenci předložit písemnou plnou moc, osoba jednající jménem (v zastoupení) člena – právnické osoby doloží své oprávnění zastupovat právnickou osobu jako její statutární orgán (např. výpisem z příslušného rejstříku, v němž je člen zapsán), příp. písemné pověření či plnou moc udělenou pro zastupování člena – právnické osoby.
- 2) Členská schůze volí své orgány, kterými jsou:
 - a) předseda členské schůze,
 - b) zapisovatel,
 - c) osoba pověřená sčítáním hlasů.
- 3) Jednání členské schůze zahájí a řídí do zvolení orgánů členské schůze svolavatel (popř. jím pověřený člen).
- 4) Členská schůze jedná podle předem stanoveného pořadu jednání a projednává pouze záležitosti, které byly uvedeny v pozvánce. O záležitosti, která nebyla uvedena v pozvánce, lze jednat a rozhodnout jen za účasti a se souhlasem alespoň 3/4 členů spolku. Rozhodnutím členské schůze lze z pořadu jednání některou záležitost vypustit.
- 5) V případě hlasování se nejprve hlasuje o návrhu předsedy.
- 6) O průběhu členské schůze pořizuje zapisovatel zápis, který podepisuje spolu s předsedou členské schůze. K zápisu se přiloží prezenční listina přítomných, případně písemné podklady předložené členské schůzi. Zápisy jsou uloženy v sídle spolku.
- 7) Další podrobnosti o jednání členské schůze, zejména o procedurálním postupu, mohou být stanoveny jednacím řádem členské schůze.

čl. 12

Rozhodování členské schůze

- 1) Členská schůze je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové, disponující alespoň jednou polovinou hlasů.

- 2) V případě, že členská schůze není usnášeníschopná, svolá svolavatel náhradní členskou schůzi se stejným programem v termínu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se měla členská schůze uskutečnit. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů či počet hlasů, kterými tito disponují. Náhradní členská schůze může být také svolána současně se svoláním řádné členské schůze; v takovém případě musí časový odstup mezi časem konání řádné členské schůze a náhradní členské schůze činit alespoň 30 minut. Práva na řádné a včasné svolání zasedání členské schůze se mohou členové spolku vzdát prohlášením učiněným do zápisu o zasedání členské schůze.
- 3) Každý člen spolku má při rozhodování členské schůze jeden hlas.
- 4) Není-li těmito stanovami pro konkrétní případ stanoveno jinak, je pro schválení rozhodnutí členské schůze potřeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů. Pro schválení rozhodnutí dle ustanovení čl. 9 odst. 2 písm. a) nebo h) těchto stanov je však třeba souhlasu alespoň 3/4 hlasů přítomných členů.

čl. 13

Výbor spolku

- 1) Výbor vede a řídí činnost spolku a rozhoduje o jeho aktivitách, je statutárním orgánem.
- 2) Výbor je složený minimálně 10-ti členy spolku, skládá se z předsedy, místopředsedy a členů. Předseda a místopředseda výboru jsou voleni členskou schůzí spolku z řad členů výboru. Za člena výboru může být volen též člen spolku, který je právnickou osobou. Je-li členem výboru právnická osoba, vykonává práva a povinnosti spojené s jejím členstvím ve výboru fyzická osoba, která je k tomu právnickou osobou písemně určena; určená fyzická osoba musí splňovat stejné podmínky, jako kdyby byla členem výboru osobně, kromě členství ve spolku, a sama nesmí své určení dále přenést na další fyzickou osobu či další fyzickou osobu pověřit svým zastoupením.
- 3) Místopředseda výboru spolku zastupuje předsedu výboru spolku v době jeho nepřítomnosti.
- 4) Funkční období výboru je tříleté a zvažuje se pouze ve vztahu k výboru jako celku, nikoli k jeho jednotlivým členům. Změna v personálním složení výboru v průběhu funkčního období tedy nemá na trvání funkčního období žádný vliv. Opakované zvolení za člena výboru je možné.
- 5) Členství ve výboru zaniká:
 - a) zvolením nového výboru po uplynutí funkčního období,
 - b) vzdáním se funkce,
 - c) odvoláním,
 - d) dnem, kdy člen výboru přestal být členem spolku.
- 6) V případě, že zanikne členství ve výboru dle předchozího ustanovení a do tří měsíců není členskou schůzí zvolen nový člen výboru, mohou na uprázdněné místo člena výboru zvolit zbývající členové výboru nového člena; výkon funkce takového člena výboru trvá do nejbližší následující členské schůze, na níž se rozhodne o jeho náhradě nebo potvrzení ve funkci.
- 7) Ustanovení odst. 6 nelze užít, klesne-li počet členů výboru pod polovinu celkového počtu členů výboru nebo dojde-li k zániku funkce předsedy i místopředsedy výboru. V tom případě je povinen kterýkoli člen výboru, je-li nějaký, bezodkladně svolat členskou schůzi. Není-li žádný člen výboru, který by mohl svolat členskou schůzi, nebo neučiní-li tak žádný z nich do 30 dnů ode dne, kdy počet členů výboru klesl pod polovinu celkového počtu členů výboru nebo ode dne, kdy došlo k zániku funkce předsedy i místopředsedy výboru, je členskou schůzí povinen svolat revizor. Není-li revizora, nebo neučiní-li tak do 30 dnů, je členskou schůzí oprávněn svolat kterýkoli člen spolku.

čl. 14

Působnost a jednání výboru

- 1) Výbor zejména:
 - a) rozhoduje o všech záležitostech spolku, které nejsou vyhrazeny členské schůzi, revizorovi, nebo které si členská schůze svým usnesením nevyhradila,
 - b) realizuje rozhodnutí členské schůze,
 - c) zajišťuje podklady pro jednání členské schůze,
 - d) rozhoduje o přijetí nových členů spolku a o vyloučení člena spolku,
 - e) zaujímá stanoviska, doporučení a řeší aktuálních otázek při organizaci a činnosti spolku,
 - f) ukládá další povinnosti členům spolku v souladu se zákonem a v mezích rozsahu působnosti spolku daných v čl. 3 těchto stanov,
 - g) dbá o hospodárné využívání a údržbu majetku spolku,
 - h) poskytuje informace o činnosti spolku členům,
 - i) podle potřeby zřizuje jako své pracovní a poradní orgány komise, volí a odvolává jejich členy, organizuje a řídí jejich činnost; komisím nepřísluší jakákoli rozhodovací pravomoc.
- 2) Výbor se řídí zásadami a pokyny schválenými členskou schůzí, pokud jsou v souladu s právními předpisy a stanovami.
- 3) Výbor zasedá dle potřeby, nejméně jednou za tři měsíce.
- 4) Zasedání výboru svolává kterýkoli člen výboru, zpravidla předseda výboru, a to pozvánkou, v níž uvede místo, datum a hodinu konání zasedání výboru. Pozvánka může být učiněna písemně nebo prostředky sdělovací techniky (např. e-mail, SMS a podobně). Práva na řádné a včasné svolání zasedání výboru se mohou členové výboru vzdát prohlášením učiněným do zápisu o zasedání výboru.
- 5) Souhlasí-li s tím všichni členové výboru, může výbor učinit rozhodnutí i mimo zasedání, a to pomocí prostředků sdělovací techniky nebo písemně. V takovém případě však s tímto rozhodnutím musí vyjádřit souhlas všichni členové výboru.
- 6) Výbor je usnášénischopný a rozhoduje za přítomnosti nadpoloviční většiny všech svých členů; ustanovení předchozího odstavce tím není dotčeno. K přijetí rozhodnutí se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů výboru. Výbor o svých rozhodnutích pořizuje zápis, který podepisuje předseda výboru a zvolený zapisovatel.
- 7) Výbor není oprávněn jakkoli zasahovat do působnosti revizora.

čl. 15

Práva a povinnosti členů výboru

- 1) Člen výboru je povinen při výkonu své funkce jednat s náležitou péčí, ve věcech majetkových pak s péčí řádného hospodáře, a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, jejichž prozrazení by mohlo přinést spolku škodu.
- 2) Výkon funkce členů výboru je čestný; členové výboru nemají nárok na jakoukoli odměnu za výkon funkce, nerozhodne-li členská schůze jinak.
- 3) Členové výboru nemají nárok na náhradu cestovních výdajů ani náhradu jiných výdajů, jež jim vznikají v souvislosti s výkonem funkce ve výboru, pokud členská schůze nerozhodne jinak nebo pokud není ve vnitřním předpise nebo směrnici spolku vydané členskou schůzí stanoveno jinak.

čl. 16
Postavení revizora

- 1) Revizor je volen členskou schůzí spolku z řad členů spolku. Za revizora může být volen též člen spolku, který je právnickou osobou. Je-li revizorem právnická osoba, vykonává práva a povinnosti s tím spojené fyzická osoba, která je k tomu právnickou osobou písemně určena; určená fyzická osoba musí splňovat stejné podmínky, jako kdyby byla revizorem osobně, kromě členství ve spolku, a sama nesmí své určení dále přenést na další fyzickou osobu či další fyzickou osobu pověřit svým zastoupením.
- 2) Revizor dohlíží na výkon působnosti výboru spolku a dalších orgánů spolku a realizaci cílů spolku. O své činnosti podává zprávu členské schůzi. Revizor dále zejména:
 - a) sestavuje návrh rozpočtu spolku,
 - b) sestavuje účetní závěrku spolku a zprávu o hospodaření a majetku spolku a předkládá je ke schválení členské schůzi,
 - c) zajišťuje vedení účetnictví spolku,
 - d) vybírá a spravuje členské příspěvky a další plnění určené spolku.
- 3) Revizor má právo nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti spolku, požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců či jiných pracovníků vysvětlení k jednotlivým záležitostem, a kontroluje, zda účetní záznamy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda se činnost spolku v celé její šíři uskutečňuje v souladu s právními předpisy, stanovami spolku a dalšími předpisy vydanými spolkem a pokyny členské schůze.
- 4) Revizor sestavuje účetní závěrku, zprávu o hospodaření a majetku spolku a tuto předkládá ke schválení členské schůzi.
- 5) Revizor svolává členskou schůzi spolku, stanoví-li tak tyto stanovy.
- 6) Revizor je oprávněn kdykoli písemně požádat předsedu výboru o svolání členské schůze spolku. Předseda výboru je povinen takové žádosti do 30 dnů vyhovět, jinak je členskou schůzí spolku oprávněn svolat revizor.
- 7) Revizor je oprávněn požádat předsedu výboru o zařazení určené záležitosti na pořad jednání členské schůze spolku, a to jakoukoli formou (i ústně na jednání členské schůze spolku); předseda výboru je povinen žádosti vyhovět; tím není dotčeno ustanovení čl. 11 odst. 4 stanov.
- 8) Revizor je oprávněn požádat výbor spolku o umožnění své účasti na zasedání výboru; učiní-li tak, je výbor povinen mu vyhovět. Takovou žádost může revizor učinit i do budoucna, případně též bez vazby na konkrétní jednání výboru; výbor je povinen postupovat tak, aby byl revizorovi umožněn výkon tohoto práva.
- 9) Funkční období revizora je tříleté.
- 10) Výkon funkce revizora je neslučitelný s výkonem funkce člena výboru spolku a s funkcí likvidátora.
- 11) Výkon funkce revizora zaniká:
 - a) zvolením nového revizora po uplynutí funkčního období,
 - b) vzdáním se funkce,
 - c) odvoláním,
 - d) dnem, kdy revizor přestal být členem spolku.
- 12) V případě, že zanikne výkon funkce revizora dle předchozího ustanovení a do tří měsíců není členskou schůzí zvolen nový revizor, je předseda výboru povinen bezodkladně svolat za tímto účelem členskou schůzi.
- 13) Ustanovení čl. 15 se použije na revizora obdobně.

Hlava IV Jednání a podepisování za spolek

čl. 17

Jednání a podepisování za spolek

Jménem spolku jednají vždy společně předseda výboru a místopředseda výboru. Za spolek podepisují vždy společně nejméně dva členové výboru spolku, a to předseda výboru a místopředseda spolku, a to tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu spolku připojí své podpisy s uvedením své funkce (předsedy, místopředsedy) ve výboru.

Hlava V Vnitřní organizační uspořádání spolku

čl. 18

Vnitřní organizační uspořádání spolku

Spolek nezřizuje žádné vnitřní organizační jednotky. Tím není dotčeno ustanovení čl. 14 odst. 1 písm. i) stanov.

Hlava VI Majetkové poměry spolku

čl. 19

Majetek spolku, zdroje příjmů spolku

- 1) Spolek samostatně a na vlastní odpovědnost hospodaří se svým majetkem. Majetek spolku tvoří hmotný majetek (věci movité a nemovité), pohledávky a jiná majetková práva. Majetek spolku slouží výhradně k naplnění poslání spolku v zájmu jeho členů.
- 2) Zdroji příjmů spolku jsou zejména:
 - a) příjmy z majetku spolku a jeho činnosti,
 - b) členské příspěvky (kterými jsou běžné členské příspěvky a mimořádné členské příspěvky),
 - c) dary,
 - d) granty a dotace,
 - e) půjčky a úvěry,
 - f) jiné příjmy – např. příjmy za odbornou činnost, kulturní či společenskou činnost, osvětovou činnost, drobné služby, propagaci, reklamu apod.
- 3) O veškerých dispozicích s majetkem spolku, vč. jeho nabývání či pozbývání, pokud v každém jednotlivém případě přesahuje hodnota takto disponovaného majetku, či hodnota předmětu zamýšleného právního úkonu, částku 50.000,- Kč, rozhoduje členská schůze. V ostatních věcech rozhoduje výbor spolku.
- 4) Členská schůze může stanovit podrobnější zásady hospodaření spolku vnitřním předpisem.

čl. 20

Členské příspěvky

- 1) Vždy do 31.3. daného roku zaplatí způsobem, stanoveným výborem, každý člen spolku běžný členský příspěvek (za příslušný kalendářní rok) ve výši stanovené členskou schůzí.
- 2) Vznikne-li členovi členství ve spolku v průběhu kalendářního roku po 31.3., je člen povinen zaplatit běžný členský příspěvek do 30 dnů od vzniku členství; běžný členský příspěvek se stanoví pevnou částkou za kalendářní rok bez ohledu na délku trvání členství v daném kalendářním roce.
- 3) Běžný členský příspěvek za první kalendářní rok existence spolku (dříve sdružení) je splatný do 15 dnů od konání první členské schůze spolku (dříve sdružení), případně do 30 dnů od vzniku členství člena, došlo-li k němu po konání první členské schůze spolku (dříve sdružení).
- 4) Členská schůze spolku je zejména v zájmu zajištění vyrovnaného hospodaření spolku (čl. 21 stanov) či pro splnění významného úkolu spolku či z jiných důležitých důvodů v zájmu spolku oprávněna rozhodnout o tom, že členové spolku jsou nad rámec běžných členských příspěvků povinni platit též mimořádné členské příspěvky, a to zejména v případě, že spolek vykázal dle účetní závěrky za uplynulý kalendářní rok ztrátu, případně vykázal v účetní závěrce neuhrazenou ztrátu minulých let, a na nejbližší členské schůzi konané po sestavení takové účetní závěrky nebylo přijato rozhodnutí o výši běžných členských příspěvků alespoň v takové výši, aby jimi byla dle aktuálního stavu členské základny vykázána výše ztráty zcela uhrazena, nebo jiné rozhodnutí, z něhož vyplývá, že vykázána ztráta bude zcela uhrazena.
- 5) Výši a termín splatnosti mimořádných členských příspěvků stanoví členská schůze. Termín splatnosti mimořádného členského příspěvku se stanoví tak, aby činil nejméně 30 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí členské schůze. Ve zbytku se na mimořádné členské příspěvky použijí odst. 1 a 2 obdobně.

čl. 21

Hospodaření spolku

- 1) Spolek hospodaří zásadně s vyrovnaným rozpočtem.
- 2) Dosáhne-li spolek zisku, použije jej výhradně k plnění svých úkolů a zabezpečování svého chodu. O naložení se ziskem rozhoduje členská schůze. Členská schůze však nemůže rozhodnout o tom, že zisk spolku nebo jeho část bude rozdělen mezi členy spolku.
- 3) Pokud se spolek dostane do ztráty, členská schůze rozhoduje o tom, jak ztrátu uhradit.
- 4) Dělení majetku spolku mezi členy je za trvání spolku vyloučeno, a to i v případě, že členství člena ve spolku zanikne za trvání spolku. Členovi spolku nenáleží při zániku jeho členství jakýkoli vypořádací nebo jiný podíl na majetku spolku.

čl. 22

Účetnictví spolku

- 1) Spolek vede účetnictví v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 2) Za vedení účetnictví je odpovědný revizor spolku.

Hlava VII

Zánik spolku

čl. 23

Zánik spolku

- 1) O dobrovolném zrušení spolku rozhoduje členská schůze. Rozhodne-li členská schůze o zrušení spolku s likvidací bez právního nástupce, je zároveň povinna rozhodnout o jmenování likvidátora dle čl. 24. Nelze-li povolat likvidátora jinak, jmenuje soud likvidátorem i bez jeho souhlasu některého z členů statutárního orgánu; není-li to možné, jmenuje soud likvidátorem i bez jeho souhlasu některého člena spolku.
- 2) Spolek zaniká dnem výmazu z veřejného rejstříku.

čl. 24

Likvidace

- 1) Jestliže jmění spolku nepřechází na právního nástupce, provede se při (po) zrušení spolku likvidace.
- 2) Případný likvidační zůstatek se rozdělí mezi členy spolku rovným dílem, nerozhodne-li členská schůze o tom, že bude celý (či částečně) poskytnut jinému spolku či organizaci působící k naplnění cílů spolku dle čl. 3 těchto stanov nebo cílů podobných. Návrh na rozdělení likvidačního zůstatku a zprávu o naložení s majetkem schvaluje členská schůze.

Hlava VIII

Závěrečná ustanovení

čl. 25

Přípravný výbor

Do vytvoření (zvolení) orgánů spolku (dříve sdružení) jedná ve všech věcech přípravný výbor spolku (dříve sdružení).

čl. 26

Obecná ustanovení o doručování

- 1) Písemnosti určené spolku se doručují na adresu sídla spolku. Není-li to z jakéhokoli důvodu možné nebo není-li doručení do sídla spolku úspěšné, doručuje se spolku k rukám.
- 2) Doručuje-li spolek nebo kterýkoli jeho orgán písemnost členovi spolku, činí tak na jeho adresu pro doručování, jak je tato evidována v seznamu členů spolku, jinak na adresu trvalého bydliště/sídla uvedenou v tomto seznamu. Pro doručování zásilek prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se uplatní domněnka stanovená v ust. § 573 občanského zákoníku; dojde-li však k odepření převzetí zásilky, považuje se zásilka za řádně doručenou okamžikem odepření.

čl. 27

Účinnost

Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem 12.06.2018

Mgr. Jana Rodáková
předseda výboru spolku

Barbora Róžaňská
místopředseda výboru spolku

Bc. Marcela Madecká
revizor