



Základní škola Dělnická

Sokolovská 1758/1

735 06 Karviná - Nové Město

AUTOEVALUACE ŠKOLY 2009 - 2011





Autoevaluace školy

2009 – 2011

Autoevaluace školy byla projednána a schválena na pedagogické radě dne 29. 9. 2009.

Mgr. Jan Kodenko
ředitel školy

OBSAH

ÚVOD	3
HLAVNÍ OBLASTI VLASTNÍHO HODNOCENÍ ŠKOLY:	3
METODY A FORMY AUTOEVALUACE ŠKOLY:	4
INFORMACE PRO VLASTNÍ HODNOCENÍ BYLY ČERPÁNY Z TĚCHTO ZDROJŮ:	5
HLAVNÍ OBLASTI VLASTNÍHO HODNOCENÍ ŠKOLY:	6
1. PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ	6
DEMOGRAFICKÉ PODMÍNKY	6
EKONOMICKÉ PODMÍNKY	6
VNĚJŠÍ PODMÍNKY	6
VNITŘNÍ PODMÍNKY	6
FINANČNÍ PODMÍNKY	7
INFORMAČNÍ SYSTÉMY	7
SYSTÉMY HODNOCENÍ ŠKOLY	7
ŘÍZENÍ ŠKOLY	7
KONCEPČNÍ ZÁMĚRY ŠKOLY	8
2. PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ	8
REALIZACE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU A ORGANIZACE, METODY A FORMY PRÁCE	8
SOUHRN - REALIZACE VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ	9
SILNÉ STRÁNKY	9
SLABÉ STRÁNKY	9
PŘÍLEŽITOSTI	9
HROZBY	10
3. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	10
4. ŘÍZENÍ ŠKOLY, PERSONÁLNÍ PRÁCE, DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	11
5. ÚROVEŇ VÝSLEDKŮ PRÁCE ŠKOLY	11
ZÁVĚR	12

ÚVOD

V souvislosti s aplikací zákona č. 561/ 2004 Sb., především pak s § 12., a s přihlédnutím k Vyhlášce č. 15 / 2005 Sb., § 8, platné od 11. 1. 2005 předkládám pedagogické radě školy toto vnitřní hodnocení školy. Koresponduje s výroční zprávou školy.

Obecná ustanovení :

Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy (§ 12, odst. 2 zákona 561/2004 Sb.) hovoří v části čtvrté, § 8 a 9 o vlastním hodnocení školy. Vymezuje rámcovou strukturu vlastního hodnocení školy, kritéria a pravidla a termíny hodnocení školy. V duchu těchto ustanovení jsem rozhodl, že vlastní hodnocení školy se zpracuje za školní rok 2006/2007a 2007/2008, tedy jednou za dva roky.

Vlastní hodnocení školy je tedy zpracováno podle vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy a je zaměřeno na:

- a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy, ve školním vzdělávacím programu a se zaměřením na jejich reálnost a stupeň důležitosti
- b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene a) tohoto hodnocení
- c) oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání a výchovy zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření (zákonných a vnitřních)
- d) účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení
- e) kontrola vnitřního hodnocení školy

Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy:

- a) podmínky ke vzdělávání
- b) průběh vzdělávání
- c) vnitřní a vnější vztahy
- d) výsledky vzdělávání žáků
- e) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- f) úroveň výsledků práce školy

Metody a formy autoevaluce školy:

Hodnocení školy		CÍLE, KRITERIA	NÁSTROJE	
1. PODMÍNKY KE VZDĚLÁVÁNÍ	DEMOGRAFICKÉ	Porodnost, prům. délka života, hustota obyvatelstva, rodinné faktory, dopr. a občanská obslužnost	Zjištění stavu	analýza, rozhovor, inform. zdroje MÚ a KÚ
	EKONOMICKÉ	Zaměstnanost, trh práce, platové podmínky, konkurence, možnosti sponzoringu	Zjištění stavu, možnosti využití	analýza, podklady MÚ
	VNĚJŠÍ KONKURENCE	Struktura školství v regionu, vývoj oboru v regionu, spádová oblast školy, zájem o školu, obor, uplatnění, vztahy mezi školami	Zjištění stavu, možnosti využití, silné, slabé stránky školy. Cíl naplněnost a kvalita	Rozhovor, dotazník, inform. zdroje veřejné správy
	VEŘEJNOST	Rodiče, masmédiá, poradní orgány školy, sponzoři, komun. politikové	Zjištění stavu, možnosti využití. Kvalitní informace směrem k veřejnosti	Rozhovor, dotazník, inform. zdroje veřejné správy
VNITŘNÍ	PERSONÁLNÍ	Složení ped. sboru, věk, pohlaví, kvalifikace učitelů, motivace, schopnost provádět změny	Zjištění stavu, možnosti využití, silné, slabé stránky školy. Zvyšovat kvalifikace učitelů a odborný růst	Záznamy personálního a ekonomického oddělení, vedení školy
	FINANČNÍ	Dostatek fin. prostředků, množství, autonomie, efektivita,	Zjištění stavu, možnosti využití, silné, slabé stránky školy	Záznamy personálního a ekonomického oddělení, vedení školy
	INFORMAČNÍ SYSTÉMY	Formy: osobní kontakt, písemné formy, ICT	Zjištění stavu, možnosti využití, silné, slabé stránky školy	Rozhovor, dotazník
	SYSTÉMY HODNOCENÍ KVALITY	Hodnocení vztahů: škola-žáci, vedení školy-učitelé, škola-veřejnost, škola-zřizovatel	Zjištění stavu, možnosti využití, silné, slabé stránky školy	Záznamy personálního a ekonomického oddělení, vedení školy, dotazník
	ŘÍZENÍ ŠKOLY	Struktura řízení, manažerské činnosti, pedagog. řízení, poradní orgány	Zjištění stavu, možnosti využití, silné, slabé stránky školy	Záznamy personálního a ekonomického oddělení, vedení školy,
	KONCEPČNÍ ZÁMĚRY ŠKOLY	Poslání školy, strategické cíle, konkrétní cíle a úkoly, koncepce rozvoje školy	Zjištění stavu, možnosti využití, silné, slabé stránky školy	vedení školy
2. PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ	REALIZACE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMŮ	Učební dokumenty, profily absolventů, priority, nabídka volitelných a nepovinných předmětů	Zjištění stavu, možnosti využití, silné, slabé stránky školy	Záznamy vedení školy
	ORGANIZACE, METODY A FORMY PRÁCE	Organiz. školního roku, formy výuky, školní řád, metody výuky,...	Zjištění stavu, možnosti využití, silné, slabé stránky školy	Rozhovor, dotazník, záznamy vedení školy
VNITŘNÍ A VNĚJŠÍ VZTAHY	PODPORA ŠKOLY ŽÁKŮM	Poradenství pro žáky, nabídka mimošk. aktivit, služby žákům, přístup k informacím	Zjištění stavu, možnosti využití, silné, slabé stránky školy	Rozhovor, dotazník, záznamy výchovného poradce, záznamy vedení školy
	SPOLUPRÁCE S RODIČI	Formy spolupráce, třídní schůzky a konzultace, školská rada, účast rodičů na akcích školy	Zjištění stavu, možnosti využití, silné, slabé stránky školy	Rozhovor, dotazník
	VLIV VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŠKOLY A DALŠÍCH OSOB NA VZDĚLÁVÁNÍ	Řešení připomínek, stížností, vztahy k představitelům obce, firem, institucím, vliv těchto vztahů na vzdělávání	Zjištění stavu, možnosti využití, silné, slabé stránky školy	Rozhovor, dotazník
3. VÝSLEDKY	PŘEHLED VÝSLEDKŮ	Opravné zkoušky	Zjištění stavu, možnosti	Záznamy vedení školy

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	PROSPĚCHU ŽÁKŮ		zlepšení, silné, slabé stránky školy	Bakalář
	VZTAH VÝSLEDKŮ PROSPĚCHU A ABSENCE		Zjištění stavu	Záznamy z ped. dokumentace
	UPLATNĚNÍ ABSOLVENTŮ		Zjištění stavu, možnosti využití, silné, slabé stránky školy	, informace veřejné správy a středních škol
	VÝSLEDKY ŽÁKŮ V SOUTĚŽÍCH		Zjištění stavu, možnosti využití, silné, slabé stránky školy	Záznamy učitelů, plán práce, vedení školy
4.ŘÍZENÍ ŠKOLY,KVALITA PERSONÁLNÍ PRÁCE,KVALITA DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PED. PRACOVNÍKŮ	VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGŮ		Zjištění stavu, možnosti využití, silné, slabé stránky školy	Rozhovor, dotazník, zpracování výsledků ostatních oblastí vlastního hodnocení
5.ÚROVEŇ VÝSLEDKŮ PRÁCE ŠKOLY	.FORMULACE SILNÝCH A SLABÝCH STRÁNEK ŠKOLY		Zjištění stavu, možnosti využití, silné, slabé stránky školy	Rozhovor, dotazník, zpracování výsledků ostatních oblastí vlastního hodnocení

Informace pro vlastní hodnocení byly čerpány z těchto zdrojů:

- a) pedagogická dokumentace (učební plány, osnovy, osobní přípravy učitelů, apod.) a dokumentace žáků (systém SAS)
- b) dotazníky, které byly dodány učitelům a rodičům, srovnávací testy
- c) rozhovory
- d) výstupy z vlastní kontrolní hospitační činnosti, pozorování a dalších diagnostických a řídicích metod
- e) písemné podklady (hodnocení, inspekční zprávy, záznamy z kontrol, apod.)
- f) vnitřní statistické ukazatele (zájem o školu, úspěšnost přechodu žáků na vyšší stupeň školy apod.)
- g) vnější statistické ukazatele (demografické faktory, problematika spádové oblasti apod.)
- h) externí zdroje (materiály školských orgánů, MŠMT, obce, apod.)

HLAVNÍ OBLASTI VLASTNÍHO HODNOCENÍ ŠKOLY:

Jednotlivé oblasti jsou vždy posuzovány z pohledu cílů, které si škola stanovila, jak se daří je plnit, oblasti, kde škola dosahuje úspěchy a také v čem má rezervy.

1. Podmínky ke vzdělávání

Demografické podmínky

Počet obyvatel v Karviné Novém Městě je setrvalý. Škola postupně zvyšuje počet žáků. Do prvních ročníků konstantní počet žáků i s přihlédnutím k zvyšujícímu se počtu odkladů povinné školní docházky. Město má výbornou dopravní dostupnost i pro naši spádovou oblast, kde počet obyvatel taktéž stoupá.

Ekonomické podmínky

Ekonomické prostředí pro rozvoj školy je příznivé. Ekonomická úroveň obyvatelstva je dobrá, podmínky konkurence jsou pro školu příznivé. Školy ve spádové oblasti si vzájemně nekonkurují.

Vnější podmínky

Konkurenční prostředí školy a veřejnost

Škola je ve velmi úzké vazbě škola – zřizovatel. Zřizovatel důsledně dbá na rozvoj školy, rozpočtově ji vychází vstříc a materiálně ji dostatečně podporuje. Plánuje se dostavba nového areálu školy s tělocvičnou. Postupně se mění přístup rodičů ke škole – již jim není jedno, jakou školu jejich dítě navštěvuje, učí se hodnotit školy, kladou stále větší požadavky (reálné i nereálné). Veřejností je škola dlouhodobě hodnocená jako lepší průměr.

Z hlediska ČŠI patříme dlouhodobě mezi skupinu dobře hodnocených škol. Škola nemá nouzi o žáky. Je kapacitně naplněna a žáky z jiných obcí, kteří stále více projevují zájem o školu, musí odmítat. Škola se snaží o otevřený přístup k veřejnosti a k rodičům zvláště.

VNITŘNÍ PODMÍNKY

Personální podmínky

U pedagogických pracovníků je nejsilněji zastoupena skupina středního věku. To ukazuje na poměrnou stabilitu pedagogického sboru. Je patrné, že tato věková struktura je i nadále příznivá pro další personální rozvoj školy.

Z celkového počtu učitelů má plnou kvalifikaci pro práci na škole 78 % pedagogů. Migrace učitelů je v normě a výrazně nenarušuje chod školy. Objevuje se stále více pedagogů, kteří chtějí pracovat tvůrčím způsobem, kteří objevují, že otevřenost školy vůči rodičům a žákům přináší škole užitek. Situace ve škole je stabilní. Případné problémy jsou řešeny bezodkladně. Orientujeme se na přání a potřeby našich klientů – rodičů a jejich dětí. Chceme vytvářet bezstresové, pohodové prostředí bez snížení nároků na kvalitu práce. Personální situace je příznivá.

Finanční podmínky

Nový zákoník práce přinesl některé podstatné změny v pracovně právních vztazích, které škole jako zaměstnavateli zkomplikovaly práci, zejména v oblasti zvýšených platových nároků, ale i v jiných oblastech. V provozních nákladech je škola autonomní a soběstačná. Příspěvek zřizovatele je adekvátní a je důsledně kontrolován tak, aby byl efektivně vynakládán (audit).

Informační systémy

Škola má vypracovaný informační systém, kterým se prezentuje na veřejnosti. Pedagogové pravidelně publikují v místním periodiku. Máme zřízené webové stránky. Běžná školní agenda je vedena v systému SAS, rodiče jsou o svém dítěti informováni pravidelnými zápisy do žákovských knížek, či na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích s učiteli. Škola má zavedený spisový řád a další zákonné předpisy a ustanovení.

Systémy hodnocení školy

Hodnocení školy se orientuje na vztahy škola (pedagog) – žák – rodič – veřejnost. Jednou za pět let prochází škola SWOT hodnocením a každý rok dotazníkově zjišťuje nejrůznější atributy naznačených vztahů. Škola prochází pravidelnými kontrolami ČŠI a dalších kontrolních orgánů.

Řízení školy

Struktura řízení školy je uvedena v Organizačním řádu školy. Vedení školy je tvořeno ředitelem školy, dvěma zástupkyněmi ředitele pro pedagogickou činnost. V širším vedení školy je vedoucí vychovatelka družiny, výchovný poradce, metodik prevence a koordinátor ICT. Pedagogičtí pracovníci jsou rozděleni do organizačních úseků, podobně jako správní a další zaměstnanci. Obsah jejich práce se řídí náplněmi práce, které jsou v souladu se zákoníkem práce.

Koncepční záměry školy

Škola má zpracovanou dlouhodobou koncepci, která je stavěna na třech základních pilířích a to „sport, cizí jazyky a informatika“. Cíle, postupy a záměry jsou aktualizovány podle potřeb školy.. Všechny koncepční záměry jsou předkládány zřizovateli, rodičovské veřejnosti (webové stránky školy) a jsou veřejně přístupné.

2. Průběh vzdělávání

Realizace vzdělávacího programu a organizace, metody a formy práce

Do práce školy se výrazně promítl nový školský zákon, jeho inovace, práce školské rady, nový zákoník práce a zejména Rámcový vzdělávací program jako zdroj pro vypracování školního vzdělávacího programu – Škola základ vědění. Uvedený školský zákon přinesl velmi podstatné změny a výrazně ovlivnil práci školy v posledních letech – od školního roku 2007/2008 je postupně zaváděn školní vzdělávací program. Organizace školního roku se řídí vyhláškou MŠMT. Škola má zpracovanou pedagogickou dokumentaci, zejména školní řád a pravidla pro hodnocení žáků. Tyto předpisy jsou pravidelně inovovány v duchu příslušných vyhlášek a předpisů. Metody a formy práce vycházejí ze vzdělávacího programu Základní škola a ze školního vzdělávacího plánu – Pilná včelka. Plánování a bezprostřední příprava výchovně vzdělávacího procesu se snaží respektovat věkové a vývojové zvláštnosti dětí i jejich osobní tempo, některým žákům ve spolupráci s PPP vytváříme IVP.

Učitelé s dětmi pracují skupinově i individuálně. Vhodné je navození a využívání přirozených učebních situací (propojení učební látky s příklady z praktického života). Zvolené metody a formy práce nechávají většinou dětem prostor pro svobodné rozhodování, možnost volby a respektovaly jejich spontánnost. Učitelé vytvářejí pro splnění zadávaných úkolů přiměřený časový prostor. Kvalitu výchovně – vzdělávací práce příznivě ovlivňuje většinou vstřícný přístup učitelů. Je zařazováno relaxační cvičení jako jedna z forem pohybové stimulace, střídání rušných a klidových částí hodiny. Škola poskytuje kvalitní vybavení - keramickou dílnu, cvičnou kuchyň, počítačovou učebnu, učebnu s interaktivní tabulí, didaktické pomůcky i další obvyklé pomůcky. Větší pozornost věnovala škola ochraně osobních údajů žáků i zaměstnanců podle zákona č. 101/2000 Sb. Vyžádala si od rodičů souhlas se zpracováváním osobních a citlivých údajů žáků, vypracovala vlastní směrnici a důsledně kontrolovala informace odcházející ze školy.

Souhrn - realizace vzdělávacích programů

Silné stránky

- učitel sám ovlivňuje průběh vzdělávání tvorbou časově tematických plánů na školní rok
- vytvoření ŠVP a zavedení do výuky
- nabídka zájmových kroužků
- dostupnost školy
- oblíbenost školy
- stabilizovaný kolektiv
- dobrá spolupráce s vedením školy
- dobrá spolupráce se zřizovatelem
- komunikace
- motivace,
- dobrá spolupráce mezi spolupracovníky
- vybavenost informačními technologiemi
- vybavenost sportovišť
- práce s talentovanými a integrovanými žáky

Slabé stránky

- neověřenost ŠVP
- pracovní zátěž,
- malé množství volnočasových aktivit, nedostatek času na řešení problémů,
- malé množství pomůcek pro 1.stupeň

Příležitosti

- pomocí ŠVP učitelé ovlivňují obsah výuky
- výuka cizích jazyků a ICT
- spolupráce s PPP, s psychology, speciálními pedagogy a dalšími odborníky
- vzdělávání pedagogických pracovníků

Hrozby

- klesající morální úroveň žáků
- propast učitel - žák
- nadměrné nároky na pedagogy - administrativními požadavky
- nedostatečné prostředky pro DVPP
- malé finanční možnosti,
- malé prostory pro výuku,
- časový tlak,
- stále nové vydávání zákonů, vyhlášek a prováděcích předpisů

Vnitřní a vnější vztahy

Ve vztazích pedagogů převládá pozitivní atmosféra, učitelé pracují v týmech, předávají si informace a zkušenosti. Spolupráce školy s okolím je na dobré úrovni. Na školu ve sledovaném období přišly tři písemné stížnosti, které byly vyřešeny. Vedení školy stížnosti řeší v duchu správného řádu a většinou dochází ke konsensu se stěžovateli.

3. Výsledky vzdělávání žáků

Zajišťování výsledků vzdělávání je ve škole věnována patřičná pozornost. Pro hodnocení žáků získávají učitelé podklady ústním a písemným zkoušením a zároveň praktickými dovednostmi. Zdokumentované hodnocení, které provádí vyučující, poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků, signalizuje případné nedostatky a specifikuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve znalostech učiva. Analýza zjištěných výsledků je předmětem jednání pedagogické rady.

V 9. ročnících dochází po přijímacích zkouškách ke zhoršení prospěchu i chování.

Škola nabízí dostatečný počet zájmových útvarů. Zajišťuje dětem účast na nejrůznějších sportovních, vědomostních soutěžích a na olympiádách, kde se zpravidla velmi slušně umístí.

4. Řízení školy, personální práce, další vzdělávání pedagogických pracovníků

Ředitel koordinuje práci jednotlivých útvarů, zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogické rady a systémem vnitřních předpisů, které stanovují jednoznačná pravidla činnosti školy. Vnitřní komunikační systém má jasná pravidla, aktuální zprávy potřebné pro větší počet pracovníků jsou zveřejněny ihned na nástěnce nebo vyhlášením ve školním rozhlase. Vedení školy využívá osobní kontakt s učiteli. V průběhu analýzy vnitřních zdrojů řídicí práce byly zjištěny charakteristické rysy pedagogického týmu:

- v pedagogickém sboru jsou nedostatečně zastoupeni muži
- někteří nekvalifikovaní pracovníci zahájili potřebné studium, s dalšími je tato otázka projednávána,
- pedagogové se aktivně zapojují do života školy (výstavy, soutěže, kulturní akce)
- ochota změny k novému vzdělávacímu programu
- flexibilní kolektiv
- pedagogové se chtějí dále vzdělávat (kurzy, přednášky, semináře)
- kladný přístup ke grantům a projektům

Celkové řízení školy lze charakterizovat jako demokratické, direktivní v oblasti rozpočtu, naopak jako liberální v oblasti vývoje školy, alternativních vzdělávacích aktivit.

5. Úroveň výsledků práce školy

Při kontrole úrovně práce zaměstnanců školy v oblasti hodnocení školy se ověřuje, zda dostatečně propagují svojí práci a práci celé školy, reagují na potřeby žáků a chápou je, zda dovedou navodit u žáků pocit, že jim je věnována maximální péče, že učitel má zájem a dost času věnovat se i rodičům.

V kontrolní činnosti vyházelo vedení školy z poznatků ČŠI a zaměřilo se na sledování plnění učebních plánů, dodržování osnov a vedení předepsané dokumentace pedagogickými pracovníky, dodržování směrnic školy pedagogy, byl kontrolován podíl na vytváření vhodných psychohygienických podmínek pro práci žáků i kolegů a dalších zaměstnanců školy. Byl kladen

důraz na prevenci a řešení projevů šikanování, návykových látek, jiných negativních jevů. Zároveň využívá závěry z dotazníků pro žáky a rodiče.

Kontrolní systém je rozpracován, postihuje celou řízenou organizační strukturu a jeho funkčnost zajišťují rozdělením pravomocí obě vedoucí pracovnice. Totéž platí o kontrolní činnosti pedagogického procesu. Hospitační záznamy jsou vhodně strukturovány a umožňují dostatečně kvalitní analýzu pedagogické činnosti. S výsledky hodnocení jsou učitelé vždy seznámeni. Ředitel školy má plán kontrolní a hospitační činnosti. Uvádí kompetence udělené zástupkyním a výchovné poradkyni v této oblasti. Ze záznamů o výsledcích kontrol vyplývá, že jejich zaměření i četnost poskytuje vedení školy ucelenou zpětnou vazbu o kvalitě průběhu výchovy a vzdělávání, plnění učebních osnov, dosahovaných výsledcích a postupném naplňování koncepčních záměrů školy, ale je to jen jedna ze součástí kontrolní a koncepční činnosti školy. Ředitel se zabývá personálními otázkami a přirozeným odchodem zaměstnanců do starobního důchodu, dává příležitost k uplatnění mladým absolventům příslušnou odbornou kvalifikací. Všem umožňuje odborný růst prostřednictvím plánovaných aktivit dalšího vzdělávání.

Závěr

Z vlastní práce vyplývá několik závěrů, které by měly ovlivnit další činnost školy v budoucích letech.

Výrazné úspěchy školy :

- bezproblémové přijímání žáků do dalšího vzdělávání
- nízká frekvence stížností rodičů
- kvalitní spolupráce se zřizovatelem
- profesionalizace učitelského sboru
- výrazná mimoškolní činnost
- prezentace školy na veřejnosti
- integrace, péče o postižené, spolupráce s PPP a dalšími institucemi
- řešení sociálně patologických jevů a výchovných problémů
- výborné výsledky srovnávacích testů, krajských vědomostních a sportovních soutěží

Oblasti, které je nutno zkvalitnit:

- řízení školy, asertivita, pružnost a odbornost při rozpoznávání problémů
- kontrolní systém školy
- účetní agendu
- ochrana majetku školy
- vnitřní vztahy ve škole :
 - vztahy učitel – žák, učitel – učitel
 - motivovat učitele k vyšší odpovědnosti za práci
- využívání výpočetní techniky v práci učitelů, v agendě učitelů
- informovanost prostřednictvím internetových stránek
- využívání názornosti ve výuce a změnu klasického modelu frontální výuky
- dořešit aprobovanost učitelů na 2. stupni
- zkvalitnit administrativní práci učitelů, dodržování právních předpisů
- zlepšit prestiž školy v podvědomí široké veřejnosti
- společně vytvořit studijní atmosféru a přátelské prostředí pro žáky